

TỜ TRÌNH

**Về việc đề nghị hỗ trợ tổ chức thi chứng chỉ tiếng Anh cho khóa 2013 Cao đẳng
và 2014 trung cấp ngày 27/12/2015**

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng
- Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng
- Phòng Quản trị - Dịch vụ
- Phòng Thanh tra Giáo dục - Công tác Sinh viên

Trung tâm Đào tạo Lý Tự Trọng đề nghị các phòng hỗ trợ tổ chức thi chứng chỉ quốc gia tiếng Anh, cụ thể như sau:

1. Phòng Quản trị - Dịch vụ

- Hỗ trợ chuẩn bị phòng dãy C.
- Số phòng: 10 phòng. Ca sáng và ca chiều
- Bố trí 02 người hỗ trợ tổ chức thi ngày 27/12/2015.

2. Phòng Khảo thí và đảm bảo chất lượng

- Hỗ trợ photo đề thi, lập danh sách phòng thi.
- Bố trí 01 người làm thư ký hội đồng thi ngày 27/12/2015.

3. Phòng Tổ chức - Hành chánh

- Cho phép học sinh sinh viên vào và ra cổng Trường 27/12/2015.

4. Phòng Thanh Tra Giáo dục - Công tác sinh viên

- Bố trí 02 người làm cán bộ giám sát ngày 27/12/2015.

Trung tâm Đào tạo Lý Tự Trọng kính mong Hiệu trưởng chỉ đạo cho thực hiện.
Trân trọng cảm ơn.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 12 năm 2015
TRUNG TÂM ĐT LÝ TỰ TRỌNG



Nguyễn Ngọc Trang